

C. MARIA DE CARMEN BARRERA GÒMEZ
ENCARGADA DE UAIP Y ARCHIVO MUNICIPAL
PRESENTE:

El que suscribe C.P Luis Alberto Saavedra Ledesma me dirijo a usted de la manera más atenta para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo hacerle entrega del informe de la Coordinación General de Administración del mes de Septiembre del 2018; impreso y medio magnético.

Sin más por el momento, me despido de usted mandándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE:

C.P LUIS ALBERTO SAAVEDRA LEDESMA
COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

9 Solicitudes de reembolso

1 Solicitud de material

5 Gastos a comprobar



RECURSOS HUMANOS

Se realizaron 93 movimientos del personal de las diferentes dependencias de Presidencia Municipal.



INFORMÁTICA

_ se realizaron 73 servicios preventivos

_ se realizaron 14 servicios en diferentes departamentos

_ se realizaron 15 servicios correctivos



Cumplir es tarea de todos
RECLUTAMIENTO:

En el mes de Julio se realizaron los siguientes movimientos:

Se hizo el trámite de 7 cartillas militares.



OFICIALÍA DE PARTES: En esta dependencia se registraron 844 oficios, de los cuales: 610 de salida, 217 de entrada y 17 canjes, correspondiente a los diferentes departamentos de esta presidencia municipal.

RECURSOS MATERIALES:

- ✓ 91 caratulas
- ✓ 16 lápices
- ✓ 16 lapiceros
- ✓ 100 cajas de archivo
- ✓ 5 cajas de folder carta y oficio
- ✓ 3 cajas de hojas carta y 1 oficio
- ✓ 35 CDS
- ✓ 60 Litros de cloro
- ✓ 60 Litros de fabuloso
- ✓ 10 escobas
- ✓ 40 Kilos de roma
- ✓ 10 Glade



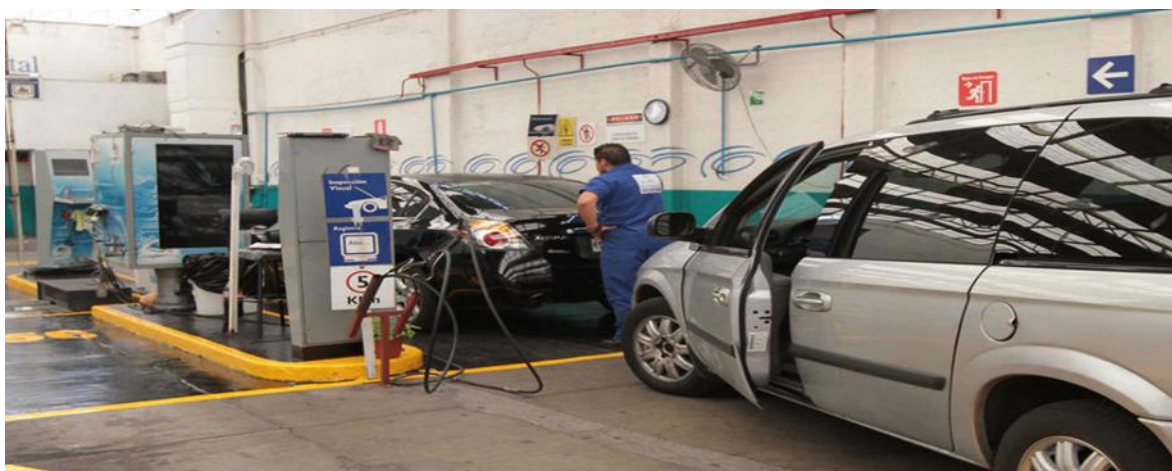
PARQUE VEHICULAR En este mes se realizaron 30 servicios a diferentes unidades vehiculares de diferentes departamentos de los cuales:

26 reparaciones a las diferentes unidades de servicios públicos.

2 reparaciones a transito

2 secretaria particular

357 cargas de combustible.



7SERVICIOS GENERALES: Se realizaron 58 requisiciones correspondientes a esta presidencia municipal.

DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS GENERALES